



Консультант Экономического отдела финансово-экономического управления в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Бюджетный учёт доходов, администрируемых министерством.
2. Ежеквартальные, годовые отчёты, подготовка материалов к докладу субъекта бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности.
3. Прогноз доходов, администрируемых министерством.
4. Приём, уточнение платежей в Системе Удалённого Финансового Документооборота (СУФД) Управления федерального казначейства по Нижегородской области.
5. Привязка платежей к договорным обязательствам, работа в ГИС ГМП.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: экономическое/финансовое/юридическое.
2. Знание действующего законодательства, основ юриспруденции, бухгалтерского учёта.
3. Математические способности и логическое мышление.
4. Владение методами экономического анализа и статистического учёта.
5. Умение планировать и составлять прогноз доходов.
6. Понимание, как вести финансовую и экономическую отчётность.
7. Знание Excel продвинутый уровень.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: runova@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Рунова Юлия, 416-23-85.