



# Специалист отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области

Министерство культуры Нижегородской области

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

## Описание вакансии

### ОБЯЗАННОСТИ:

Работа в ГИИС "Электронный бюджет" в части формирования запросов на изменение паспортов региональных проектов; Взаимодействие с профильными отделами министерства по сбору подтверждающих документов и их загрузки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях подтверждения результатов; Подготовка ежемесячных отчетов по региональным проектам; Подготовка аналитических, статистических и информационных материалов о реализации национального проекта "Культура" в Нижегородской области; Написание аналитических заключений, справок и докладов; Работа в информационной системе мониторинга ЦИТИС в части подготовки отчетов по результативности региональных проектов.

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

Высшее образование в сфере экономики, культуры и искусства;  
Аналогичный опыт работы.

### УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00  
Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску;  
Материальная помощь к отпуску;  
Квартальные премии по результатам работы;  
Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: [shunina@kadr.kreml.nnov.ru](mailto:shunina@kadr.kreml.nnov.ru)

Контактное лицо - заведующий сектором подбора персонала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.