



Главный специалист отдела отдела цифровизации услуг министерства социальной политики Нижегородской области

Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

Подготовка справочной информации по отделу;
Подготовка ответов на письма;
Отслеживание документации.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

Высшее образование;
Навыки деловой переписки.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00
Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску;
Материальная помощь к отпуску;
Квартальные премии по результатам работы;
Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - заведующий сектором подбора персонала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.