



Главный специалист сектора информатизации отдела бюджетной политики и информатизации

Инспекция государственного строительного надзора Нижегородской области

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

Главный специалист сектора информатизации отдела бюджетной политики и информатизации в инспекцию государственного строительного надзора Нижегородской области

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Анализирует информационные потребности структурных подразделений инспекции, формирует предложения и обоснования по структуре и объемам работ по информатизации инспекции.
2. Участвует в реализации мероприятий по информатизации инспекции, обеспечивает работоспособность серверного оборудования и ПК, их текущий ремонт и восстановление.
3. Ведёт работу по созданию и технической поддержке информационных ресурсов инспекции, ее локальной сети, обеспечивает работоспособность сетевого оборудования и его ремонт в случае их выхода из строя.
4. Подготавливает проекты соглашений об информационном взаимодействии инспекции с другими субъектами информационного обмена, осуществляет организацию и обеспечение исполнения этих соглашений.
5. Проведение тестирования уровня компьютерной грамотности работников инспекции, оказание им методической и консультационной помощи в освоении и использовании компьютерной техники. и др.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, прикладная информатика, программная инженерия;
2. Знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;
3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;
4. Порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: pashkova@udg.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Пашкова Ирина Леонидовна, 416-23-84.